ПРАВИЛА

оказания услуг по доставке сборных грузов автомобильным транспортом на территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регулируют порядок, технологию, отдельные условия оказания услуг, тарифы и порядок расчетов при организации доставки сборных грузов автомобильным транспортом по территории Российской Федерации и стран Таможенного Союза, выполняемые Экспедитором по поручению Заказчика на основании Поручения экспедитору (далее по тексту – заявка).

1.2. В зависимости от пожеланий Заказчика доставка осуществляется:

- от двери отправителя до двери получателя через склад Экспедитора;

- от двери отправителя до склада Экспедитора в городе доставки;

- от склада Экспедитора до двери получателя в городе доставки;

- от склада Экспедитора в городе приема груза до склада Экспедитора в городе доставки груза.

1.3. Оплата услуг может осуществляться отправителем или получателем груза, а так же третьим лицом. Заказчик может выступать в качестве любой из этих сторон. Условия и порядок оплаты указаны в п.9 настоящих Правил.

1.4. Прием/сдача грузов осуществляется по количеству грузовых мест, без досмотра и пересчета внутреннего содержимого, при условии целостности упаковки.

1.5. Срок доставки указан в Тарифах на услуги, опубликованных на сайте Экспедитора www.perevozki-msk.com, исчисляется в рабочих днях, начиная с рабочего дня, следующего за днём принятия груза у Заказчика, и не привязан к моменту приема Экспедитором заказа на перевозку. Доставка осуществляется в рабочие дни с 9-00 до 18-00 по местному времени получателя. При отсутствии в накладной контактного телефона получателя доставка осуществляется без гарантии сроков. В период с 15 ноября по 15 марта соответствующего года возможно увеличение срока доставки на 1 рабочий день.

1.6. По письменному согласованию сторон возможно оказание следующих дополнительных услуг (см. пункт 11 Правил):

- временное хранение грузов Заказчика на складе Экспедитора в другом регионе ;

- возврат сопроводительных документов;

- погрузо-разгрузочные работы (ПРР);

- дополнительная упаковка

1.7. Тариф для расчета стоимости отправки определяется на основании «Расчетного веса», определяемого при измерении веса и габаритов принятого к перевозке груза на терминале Экспедитора. Расчетным весом отправки является наибольшее значение при сравнении физического и объемного весов каждого грузового места, входящего в отправку. Расчетный вес отправки равен объемному весу груза, если он превышает физический, и наоборот.

Для расчета объемного веса по услугам используется конверсия 1м3 = 220 кг:

Длина (м) х ширина (м) х высота (м) \* 220 кг = объемный вес, кг.

При выставлении счета Расчетный вес отправки округляется в большую сторону.

При измерении грузов со сложной геометрической формой, измерение объема такого груза производится исходя из максимальных длин сторон груза, таким образом, чтобы в случае упаковки груза, все углы такой упаковки составляли 90 градусов.

1.8. Ответственность за соответствие упаковки содержимому несет отправитель груза. В случае видимых нарушений упаковки получатель/Заказчик вправе требовать от Экспедитора участвовать в досмотре содержимого и составления двустороннего коммерческого акта.

1.9. В случае предъявления Клиентом к перевозке грузовых мест, в отношении которых Клиентом запрещается штабелирование, расчет объема таких грузовых мест при тарификации перевозки производится исходя из габарита по высоте 1,8 м. а не из фактического габарита по высоте такого грузового места.

2. Заявка на перевозку. Сроки подачи транспортного средства

2.1. Заявки принимаются в форме, установленной Экспедитором. Заказчик может сделать заявку путём:

- заполнения формы заявки на сайте Экспедитора www.perevozki-msk.com;

- направления Заявки по электронной почте на адрес: info@perevozki-msk.com

2.2. Экспедитор сообщает Заказчику, информацию о перевозчике, машине, водителе, что является подтверждением приёма заявки в работу, либо сообщает о невозможности принятия заявки Заказчика к исполнению.

2.3. Заявки с условием «от двери отправителя», поступающие до 12.00 текущего дня исполняются в день поступления заявки (исключая Москву и московскую область). Заявки с условием «от двери отправителя», поступающие до 17.00 (до 16.00 в Москве и МО) текущего дня, принимаются к исполнению на следующий рабочий день. Заявки с условием «от двери отправителя», поступающие после 17.00 (после 16.00 в Москве и МО) текущего дня, принимаются к исполнению через 1 рабочий день.

2.4. Прием/доставка грузов осуществляется с 9.00 до 18.00. Исключения могут составлять предприятия, рабочий день которых официально начинается с 10.00 или заканчивается в 16.00. Информация об этом должна быть указана в Заявке.

При необходимости осуществления доставки во вне рабочее время, производится запись в заявке с указанием желаемого времени забора/доставки (надбавка за данную услугу опубликована на сайте Экспедитора).

Время погрузки исчисляется с момента прибытия транспортного средства Экспедитора по указанному адресу до момента приема груза (подписание Приемной Накладной Экспедитора, включая оформление пропуска на территорию, перемещение по внутренней территории, приемо-сдаточные операции).

В случае превышения Заказчиком нормы ожидания погрузки указанной в Тарифной карте, по любым причинам (наличие очереди на прием/сдачу, занятость сотрудников, территориальные особенности, неготовность груза к отправке и т.п.), представитель Экспедитора вправе убыть с данного адреса, проинформировав Заказчика (через оперативную службу Экспедитора), если иное не оговорено в заявке.

2.5. При осуществлении доставки «от двери до двери» - погрузка осуществляется силами грузоотправителя, разгрузка - силами грузополучателя, указанного в Приемной Накладной Экспедитора. Нормативы времени погрузки/разгрузки, стоимость холостого пробега и оплата простоя указаны в текущих тарифах Экспедитора.

Доставка в заданный (ограниченный) интервал времени по желанию Заказчика возможна при условии продолжительности данного интервала не менее 2-х часов. Услуга предоставляется по согласованию с Экспедитором за дополнительную плату.

3. Документооборот

3.1. Каждый груз сопровождается фирменной Приемной Накладной (далее - Накладная), подписанной сторонами. Накладная Экспедитора является единственным документом, по которому осуществляется прием и сдача грузов. Ответственность за правильность указанных в накладной данных (адресные реквизиты, характер и свойства груза, порядок оплаты) несет отправитель. Представитель Экспедитора не вправе самостоятельно заполнять Накладную. По желанию Заказчика Экспедитор может предоставлять накладные с предварительно распечатанными данными Заказчика.

3.2. При передаче груза Заказчик обязан предоставить Экспедитору полный комплект сопроводительных документов на груз для проверки сотрудниками МВД/ГИБДД, на пути его следования, в том числе:

- транспортную накладную (по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272) с оригинальными подписями и печатями;

- счет-фактуру с указанием страны происхождения и номера декларации на товары (на грузы импортного происхождения);

- копии сертификатов (на груз, подлежащий обязательной сертификации).

4. Сдача/получение груза

4.1. Подтверждением приёма груза является подпись представителя Экспедитора с расшифровкой в Накладной, первый экземпляр которой остаётся у Отправителя.

4.2. Один из экземпляров Накладной остаётся у Получателя, остальные экземпляры забирает представитель Экспедитора.

4.3. Если Экспедитор не может доставить груз по причинам, зависящим от Заказчика и\или его получателей, Экспедитор уведомляет об этом Заказчика. В течение трех рабочих дней Заказчик должен предоставить Экспедитору правильную информацию о получателе груза или сообщить о дальнейших действиях по отношению к грузу. Если информация в указанный срок не предоставлена, Экспедитор вправе выставить Заказчику счет за сверхнормативное хранение груза на складе Экспедитора. В данном случае максимальное бесплатное время хранения груза на складе Экспедитора в пункте назначения не превышает трех дней.

5. Грузы, не принимаемые Экспедитором к перевозке

- Оружие огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое, холодное (включая метательное), боеприпасы, электрошоковые устройства и искровые разрядники, а также основные части огнестрельного оружия;

- Наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, едкие, самовозгорающиеся, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества;

- Живые животные;

- Растения;

- Химические грузы с любым классом опасности и другие химические грузы, которые вызывают ожоги, раздражение слизистых оболочек. (Кроме фотореактивов, бытовой химии).

- Аккумуляторные батареи (в заряженном состоянии).

- Кислоты, щелочи и различные товары, содержащие данные химикаты.

- Денежные знаки РФ, иностранная валюта и ее эквивалент ( дорожные и банковские чеки, банковские карты , векселя и т.п.);

- Скоропортящиеся продукты;

- Алкогольная и табачная продукция, иная продукция, имеющая акцизную марку.

- Грузы, в отношении которых Отправитель требует соблюдения определенного температурного режима в течение транспортировки;

- Предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для сотрудников компании, пачкать или портить другие грузы или оборудование;

- Опасные грузы (газовые баллоны, растворители и т.д.);

- Ценные металлы и изделия из них;

- Драгоценные и полудрагоценные камни и изделия из них;

- Изделия из стекла и фарфора (стаканы, бутылки, хрусталь и т. д.) без надлежащей упаковки;

- Художественные ценности, картины, иконы, антиквариат;

- Иные грузы, предусмотренные Условиями перевозки отдельных видов грузов.

6. Материальная ответственность

6.1. Экспедитор несет ответственность за утерю и порчу груза в Экспедитор несет ответственность за утерю и порчу груза в в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 30.06.03 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Экспедитор принимает/сдает грузы по количеству неделимых грузовых мест без пересчета внутреннего содержимого и не несет ответственности за сохранность вложений в случае целостности упаковки.

6.3. Экспедитор не несет ответственность за порчу или повреждение грузов, произошедшие вследствие указания Заказчиком или его грузоотправителем недостоверных или неполных сведений в Заявке и\или Накладной о свойствах грузов, условиях их транспортировки, обработки, упаковки и хранения.

Страхование распространяется на весь период перевозки с момента приема груза (подписания Накладной на доставку груза, в случае передачи груза представителю Экспедитора и Приемной накладной в случае непосредственной сдачи груза клиентом на склад Экспедитора).

Клиент обязан указывать в заявке, а также в Приёмной накладной объявленную стоимость перевозимого груза в рублях РФ;

В случае, если объявленная стоимость груза, указанная в заявке\приемной накладной - превышает 30 000 руб., применяется сбор за «перевозку груза с объявленной стоимостью» в размере 0.065% от объявленной в заявке стоимости груза, при этом груз - страхуется в пользу Клиента и за его счет в страховой компании на сумму объявленной в заявке стоимости груза, которая не должна превышать фактической, документально подтверждённой, стоимости груза;

Страховые полисы не предоставляются. При необходимости Экспедитор прилагает к детализации счета реестр застрахованных грузов Заказчика, заверенный страховой компанией.

6.4. Экспедитор не несет ответственности за частичную или полную потерю и порчу груза при форс-мажорных обстоятельствах, то есть обстоятельствах непреодолимой силы (стихийные бедствия, забастовки, военные действия, а также действия и решения государственных органов).

7. Негабаритные грузы

7.1. Если габариты 1 грузового места превышают по длине 3 м., по ширине 1,65 м., по высоте 1,8 м, или вес одного места превышает 1000 кг, то перевозка такого груза возможна только по предварительному согласованию, стоимость услуги согласуется дополнительно.

8. Упаковка

8.1. Грузы, передаваемые Заказчиком Экспедитору, должны быть упакованы надлежащим образом, обеспечивающим сохранность грузов при их перевозке всеми наземными видами транспорта с учетом погрузочно-разгрузочных работ и штабелирования грузов в процессе транспортировки и хранения. Клиент самостоятельно несет ответственность за последствия неправильной внутренней/внутритарной упаковки груза (бой, поломку, деформацию, течь и т.д.).

8.2. Неупакованные грузы, а также грузы, упаковка которых имеет видимые признаки недостаточности для обеспечения сохранности груза при перевозке в составе сборного груза, к перевозке не принимаются, либо доупаковываются Экспедитором надлежащим образом за дополнительную плату согласно Прейскуранту .

8.3. Заказчик\Отправитель обязан передавать Экспедитору грузы в промаркированном виде, с указанием на каждом месте груза номера Заявки и порядкового номера каждого места груза по отношению к общему количеству мест груза. При передаче Экспедитору не промаркированного груза доставка осуществляется без гарантии сроков.

9. Оплата услуг

9.1. Стоимость услуг по перевозке грузов определяется на основе физического или объемного веса грузовых мест, входящих в отправку по накладной, и плата взимается за больший из них. Оплачиваемый параметр округляется в большую сторону до целых значений в килограммах.

9.2. Счета за оказанные услуги выставляются раньше чем производится доставка груза получателю с целью обеспечения их своевременной оплаты. Критерием для включения накладной в счет является дата приема груза у Отправителя.

9.3. Дополнительно оплачивается отправка дубликатов счетов, внесение исправлений в утвержденную форму (смена адреса, формулировки, даты документа) и перевыставление счета на иное юридическое лицо, произведенное по письменному запросу Заказчика.

9.4. Действующие в прейскуранте тарифы могут быть изменены Экспедитором в одностороннем порядке. Обо всех изменениях в тарифах Экспедитор обязуется извещать Заказчика не менее чем за десять календарных дней до вступления изменений в силу путем размещения новых тарифов на сайте Экспедитора www.perevozki-msk.com. С момента размещения на сайте новых тарифов, обязанность Экспедитора по уведомлению Клиента считается исполненной.

9.5. Оплата услуг Заказчиком производится согласно выставленным Экспедитором счетам в соответствии с указанными платежными реквизитами. Счета выставляются в рублях и направляются Заказчику по факсу/ электронной почте (при необходимости оригинал счета отправляется Экспедитором удобным ему способом).

9.6. Счета, полученные по факсу\электронной почте, подлежат оплате Заказчиком в течение 3-х банковских дней с даты приема груза к перевозке. В случае неоплаты счетов в указанный срок Экспедитор оставляет за собой право начислить пени в размере 0,1% от суммы счета за каждый календарный день задержки оплаты. А также при наличии долговых обязательств Клиента Экспедитор вправе произвести задержку грузов или приостановить оказание услуг по договору на оказание транспортно-экспедиционных услуг до погашения задолженности Заказчиком.

9.7. Заказчик несет полную ответственность за использование его клиентского номера (номера договора) для оплаты перевозки другими лицами.

9.8. Акт приемки выполненных работ (услуг) Заказчик обязуется подписать в течение 5 дней с момента предъявления акта. По истечении указанного срока Акт приема выполненных работ (услуг) считается утвержденным Экспедитором по умолчанию, если от Заказчика не поступили возражения в письменной форме.

10. Детализация счета

10.1. Оригиналы счета, счета-фактуры и акта выполненных работ высылаются Заказчику до 15 числа каждого месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

11. Дополнительные услуги

11.1. По согласованию с Экспедитором Заказчику могут быть оказаны услуги по Погрузо-разгрузочным работам (ПРР). При этом возможно увеличение срока доставки на два дня, если иное не согласовано отдельно. Заказчик обязан указать необходимость предоставления данной услуги в графе ПРР в накладной Экспедитора.

- ПРР в населенных пунктах, которые не указаны в Прейскуранте Экспедитора , осуществляется только по индивидуальному предварительному согласованию.

- ПРР грузов весом до 15 кг осуществляется бесплатно, включая перемещение на расстояние до 15 м и подъем на первый этаж;

11.2. Возврат сопроводительных или иных документов Отправителю осуществляется по предварительной договоренности с Экспедитором, который в свою очередь предъявляет ряд требований для осуществления этой услуги:

- Сопроводительные документы - это любые документы, предоставленные отправителем (Заказчиком), без дополнительных условий по их оформлению. Экспедитор не контролирует содержимое и не несет ответственности за вложения, а обеспечивает только доставку пакета получателю вместе с грузом. Сопроводительные документы, для обеспечения их сохранности, необходимо вложить внутрь сдаваемого к перевозке груза.

- Услуги доставки груза и возврата сопроводительных документов клиента рассматриваются, как две отдельные услуги, с возможностью выставления Экспедитором раздельных счетов по факту исполнения каждой услуги.

11.3. Временное хранение грузов на складах Экспедитора. По согласованию возможно ответственное хранение грузов Заказчика на складах Экспедитора. Услуга осуществляется за дополнительную плату.

11.4. Дополнительная упаковка грузов

В целях обеспечения сохранности груза от механических повреждений в процессе транспортировки Экспедитор оказывает услугу по дополнительной упаковке груза. Список грузов, принимаемых к перевозке только при условии наличия дополнительной жесткой упаковки, опубликован на сайте www.perevozki-msk.com. В случае, если груз был сдан к перевозке без соответствующей упаковки, Экспедитор вправе приостановить перевозку такого груза, поставив в известность Заказчика \ Отправителя. Дальнейшая перевозка возможна при условии дополнительной упаковки силами Экспедитора (за дополнительную оплату). Услуга оплачивается в соответствии с Тарифами, опубликоваными на сайте www.perevozki-msk.com.

11.5. Стоимость дополнительных услуг определяется в соответствии с действующими тарифами Экспедитора. Также Экспедитор вправе вводить новые дополнительные услуги, путем размещения информации о них на сайте www.perevozki-msk.com Услуга считается введенной с момента размещения информации на сайте Экспедитора. Фактом заказа услуги является заказ услуги в заявке Экспедитору.

12. Дополнительные расходы Экспедитора

12.1. Дополнительные расходы Экспедитора, понесенные им в целях выполнения заявки Заказчика (Холостой пробег автотранспорта, расходы по превышению временного лимита на погрузку \ разгрузку (простой), расходы на обрешётку и доупаковку, хранение, ПРР ) и другие расходы Экспедитора , возникшие по вине Заказчика, оплачиваются в соответствии с Прейскурантом. Стоимость услуг, не указанных в Прейскуранте, согласовывается в письменной форме (факс, электронная почта) в переписке между Экспедитором и Заказчиком.

13. Претензии

13.1. Претензии по повреждению принятого к перевозке груза принимаются к рассмотрению в случае, если в момент принятия груза получателем была сделана отметка в перевозочных документах (накладной) Экспедитора об обнаруженных недостатках и в присутствии представителя Экспедитора, был составлен Коммерческий акт, подписанный представителями Экспедитора и Получателя.

13.2. Претензии принимаются Экспедитором в течение 6 календарных месяцев, считая с того дня, когда отправление было доставлено получателю, а в случае утраты – считая с того дня, когда отправление должно было быть доставлено получателю.

13.3. Экспедитор должен рассмотреть претензию в течение 30 календарных дней после предоставления ему всей необходимой документации.